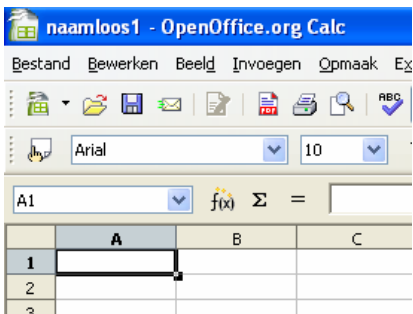


Kalender maken met werkblad(calc)

Open **calc**

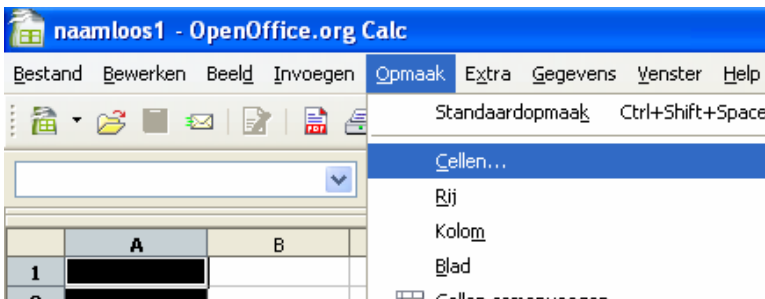
***1.** klik in het **kleine vakje** links naast kolom A en boven de 1 alles wordt dan zwart.



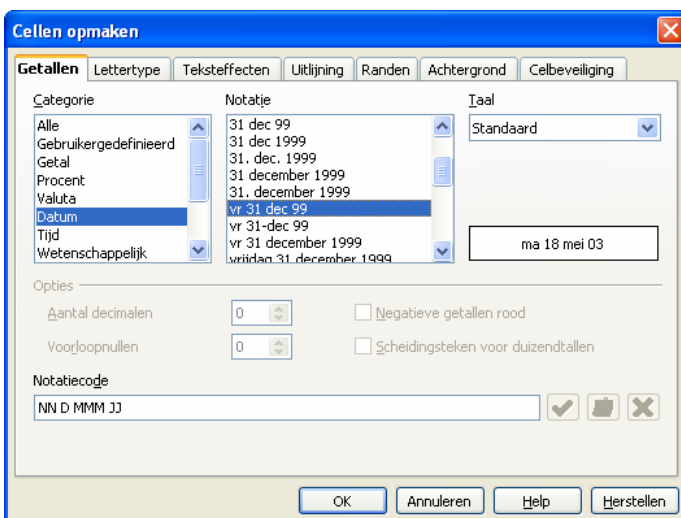
***2.** Kies het lettertype bijv. **Verdana** en zet de grote op **12**. (de gehele tabel heeft nu lettertype verdana)

***3.** klik op kolom **A** deze blijft zwart en de rest wordt weer wit

***4.** klik op **Opmaak** in de taakbalk klik op **Cellen**.

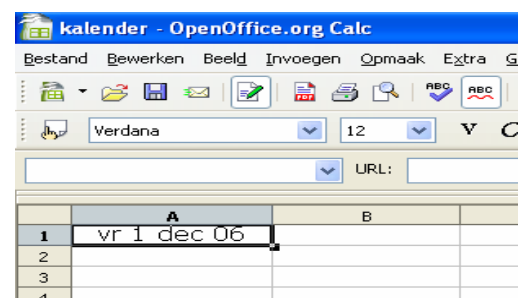


***5.** Klik op tabblad **getallen** en klik op **datum** kies bijv. **vr 31 dec 1999** klik **ok**

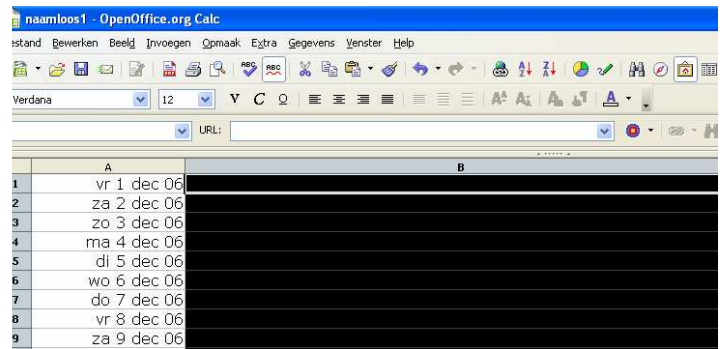


***6.** Typ nu in het **eerste vakje** onder **A** de datum bijv. 1.12.2006 en klik op **enter**. Er komt dan vr 1 dec 06.te staan. Als je ### ziet dan moet je de kolom breder maken door op het **streepje tussen** kolom A en kolom B te klikken en slepen naar rechts totdat je de datum ziet.

***7.** klik in vakje **1A**. Het vakje krijgt een zwarte rand en een blokje rechtsonder (zie links) klik met je muiscursor op het zwarte blokje en ga met de muis ingedrukt naar beneden (slepen). Je ziet dan dat de datum reeks doorgevoerd wordt. De datum en de dagen worden automatisch ingevuld zoals je hebt gekozen.

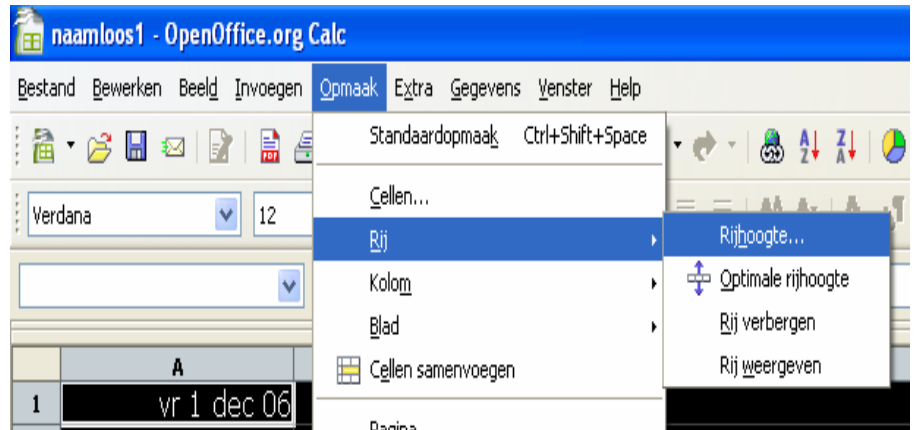


***8** klik op kolom **B (wordt zwart)**
 Klik op het lijntje tussen kolom B en kolom C en sleep de muis naar rechts tot 15 cm. Kolom B krijgt dan brede vakken

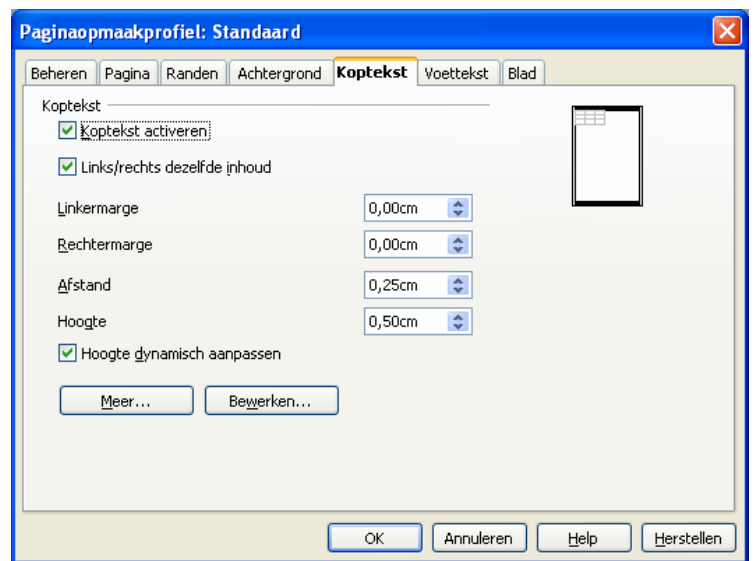


Je kunt ook de vakjes groter maken zodat je er ook in kunt schrijven als je het hebt uitgeprint.

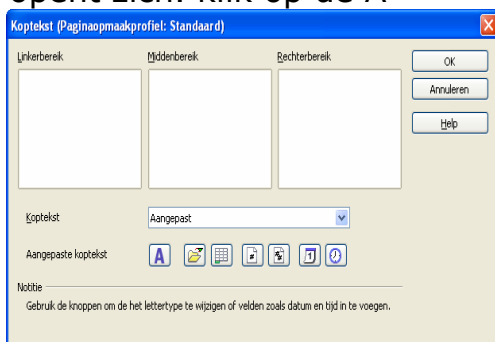
***9.** klik in het kleine vakje naast kolom A. Dan klik je op **Opmaak** in de taakbalk en klik op **Rij** en vervolgens op **rijhoogte** en vul **1,5** in klik daarna op **ok**. Je ziet dan dat de rijhoogte groter is geworden zodat je er ook nog makkelijk iets in kunt schrijven.



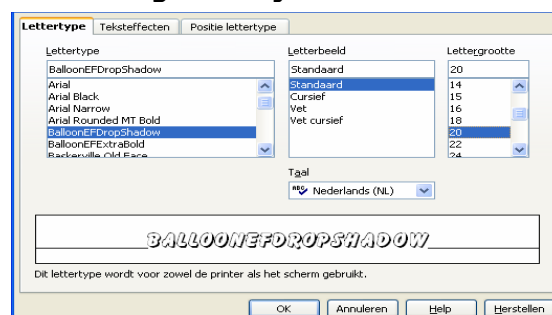
***10.** Daarna kun je nog een koptekst invoegen dit doe je via bovenmenu **opmaak** dan klikken op **pagina**. Het venster rechts opent zich. Klik op tabblad **koptekst** en dan klikken op **bewerken**



het onderstaande venster opent zich. klik op de A



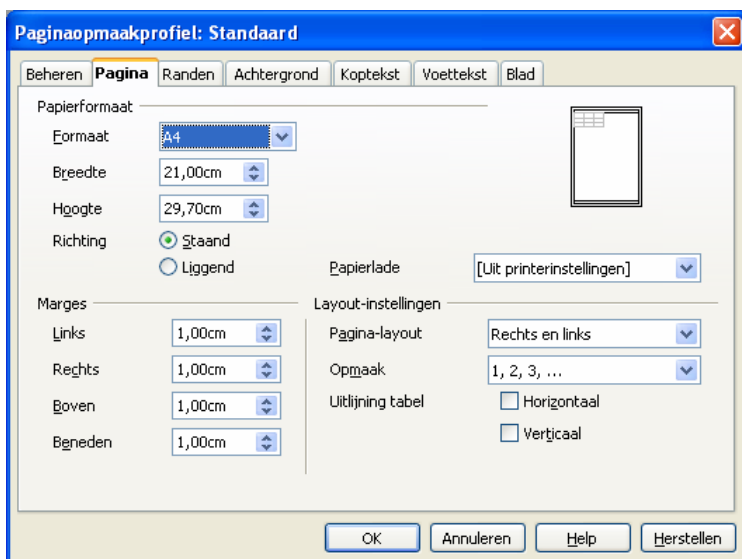
***11.** kies het lettertype bijv. balloonEFDropShadow, lettergrote bijv. 20 en klik **ok**



*12. Typ nu **Kalender** in het **midden vak** en klik **ok**.



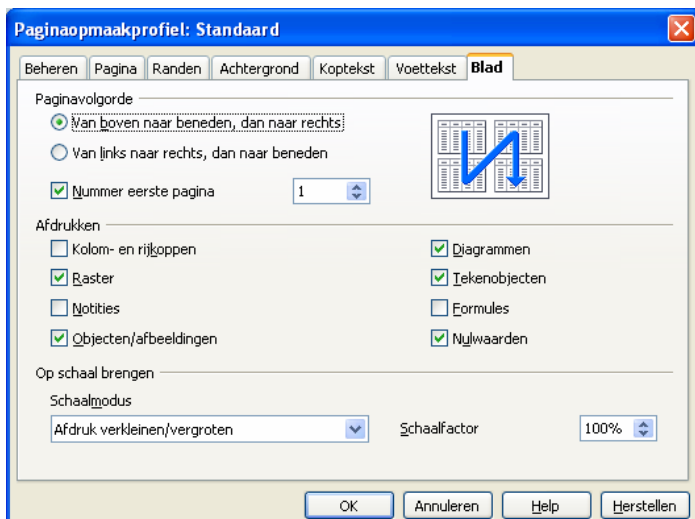
*13. klik in **bovenmenu** op **Opmaak** en dan op **Pagina** je komt in het onderstaande scherm.



*14. zet alle marges op 1,00cm zoals hier links

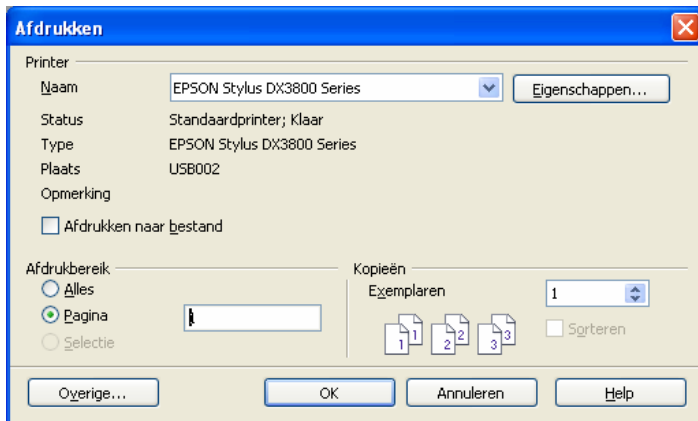
*15. Zorg dat je binnen het afdruk gebied blijft met de tabel. Met **afdrukvoorbeeld** zie je hoe je kalender eruit komt te zien op papier.

*16. zie je geen rasterlijnen dan moet je klikken op bovenmenu **Opmaak** en dan op **Pagina** (of je klikt op het icoon **pagina**) je krijgt dan het volgende scherm, hier klik je op **Blad** en klik in het vakje voor **raster** er komt dan een **groen vinkje** te staan en klik **ok**.






*17. sla je document nu op via **bestand /opslaan als/** en noem het **December**

*18. afdrukken: klik op **bestand** klik op **afdrukken** en kies **pagina 1** en klik op **OK**



Niet op **alles** klikken want dan print je een heleboel pagina's met lege vakjes. Zo zou de kalender er bijvoorbeeld uit kunnen zien met plaatjes ed.

DECEMBER

vr 1 dec 06	
za 2 dec 06	Pakjesavond
zo 3 dec 06	
ma 4 dec 06	
di 5 dec 06	 Sint
wo 6 dec 06	
do 7 dec 06	
vr 8 dec 06	
za 9 dec 06	Party
zo 10 dec 06	
ma 11 dec 06	
di 12 dec 06	
wo 13 dec 06	
do 14 dec 06	
vr 15 dec 06	
za 16 dec 06	
zo 17 dec 06	
ma 18 dec 06	
di 19 dec 06	
wo 20 dec 06	
do 21 dec 06	
vr 22 dec 06	
za 23 dec 06	
zo 24 dec 06	
ma 25 dec 06	 Kerst
di 26 dec 06	Kerst
wo 27 dec 06	
do 28 dec 06	
vr 29 dec 06	
za 30 dec 06	
zo 31 dec 06	Oudjaar